

## IT Helpdesk Mitarbeiter

Wir stehen unseren Kunden bei der Besetzung von verantwortungsvollen Positionen als kompetenter Partner zur Seite. Unsere MitarbeiterInnen arbeiten für namhafte Unternehmen der IT-Branche.

### Ihr Aufgabenbereich

- Helpdesk Mitarbeiter für Wien
- Usersupport im Bereich Windows 7 und Windows 8 / 8.1
- Usersupport im Bereich Office 2013/2010 inkl. Outlook
- Usersupport für kundenspezifische Applikationen

### Ihre Qualifikation

- Kenntnisse im Bereich MS Windows (XP, Win7, Win8, Win8.1, Win10) von Vorteil
- Kenntnisse MS Office 2003/2007/2010/2013/2016 inkl. Outlook von Vorteil
- Kenntnisse im Bereich Mobile Endgeräte inkl Apps (iOS & Android) von Vorteil
- Erfahrung im Umgang mit Ticket Tracking Systemen von Vorteil
- Lösungsorientierter und sorgfältiger Arbeitsstil
- Hohes IT- Verständnis, Zusammenhänge erkennen und verarbeiten
- Erfahrung im Telefonsupport
- Teamfähig
- Gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Unser Angebot

- Unbefristetes Dienstverhältnis als Angestellter
- 38,5 Wochenarbeitsstunden
- Ansprechendes Gehalt und Sozialleistungen
- Detaillierte Einschulung auf Grundlage einer bestehenden Knowledge-Datenbank
- Hervorragende Aufstiegschancen in einem internationalen Unternehmen
- Mindestgehalt € 1.600,- Überzahlung möglich

### Arbeitsbeginn: ab sofort

- Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf und Zeugnissen senden Sie bitte schriftlich an [jobs@telacc.at](mailto:jobs@telacc.at)