



Die **Praschl-Bichler IT Consulting** ist ein konstant wachsendes IT-Unternehmen in 1230 Wien, mit Fokussierung auf full-service Dienstleistungen für Bildungseinrichtungen in ganz Österreich.

Unser Angebot erstreckt sich von maßgeschneiderten IT-Lösungen für Schulen und Universitäten in den Bereichen Microsoft365-Administration, Trainings und Schulungen bis hin zu Hardware- und Lizenz-Verkauf. Die Zufriedenheit unserer Kunden ist unser oberstes Ziel!

Für die Erweiterung unseres Teams suchen wir ab sofort einen

### **„Junior IT-Spezialist (m/w)“**

im Ausmaß von 8-10 Wochenstunden (geringfügiges Dienstverhältnis).

#### **Das erwartet dich:**

- In deiner Funktion begleitest du Schulen auf dem Weg zum „Home- oder Hybrid-Schooling“ rund um cloudbasierte Lösungen aus dem Microsoft 365 Portfolio. Dabei übernimmst du, gemeinsam mit einem Consultant, Planung, Konzeption, Design und Implementierung der Lösungen, mit den Schwerpunkten Unified Communication, Endpoint Management, Cloud- und Hybridszenarien, Microsoft 365 und Microsoft Teams.
- Du erkennst weitere Bedürfnisse bei unseren Kunden und überlegst, gemeinsam mit einem Consultant, Lösungen dafür und wie man diese anbieten kann.
- Du übernimmst einfache Support Anfragen und bearbeitest diese selbstständig.

#### **Das bringst du mit:**

- Du bringst allgemeines Verständnis für das IT-Umfeld mit und besuchst eine Schule / Universität mit technischer Ausrichtung (z.B. HTL, Technische Universität Wien).
- Eine rasche Auffassungsgabe, genaue Arbeitsweise und Englischkenntnisse zeichnen dich aus.
- Du hast möglicherweise bereits eine Microsoft Zertifizierung, ist aber kein Muss.
- PowerShell und einfache Programmierkenntnisse sind von Vorteil.
- Begriffe wie z.B. Azure, Active Directory, Exchange Online, SharePoint Online, Teams, Planner, OneDrive for Business etc. sind keine Fremdwörter für dich.
- Du kannst, dank deiner guten mündlichen und schriftlichen Ausdrucksfähigkeit, komplexere Sachverhalte klar und verständlich analysieren, darstellen und wiedergeben.

#### **Das kannst du von uns erwarten:**

- Du bist Teil eines starken kleinen Teams, welches sich gegenseitig unterstützt.
- Wir bieten dir persönliche und fachliche Weiterbildung.
- Der Arbeitsplatz im 23. Bezirk ist optimal öffentlich, mit Auto oder Fahrrad erreichbar. Einen Teil der Arbeitszeit kannst du jedoch auch im Home Office verbringen.

Für diese Position ist ein **brutto Monatsgehalt für 8-10 Wochen-Stunden bis zu € 485,85 (geringfügiges Dienstverhältnis)** vorgesehen.



Sollten wir dein Interesse geweckt haben, dann sende bitte deine Bewerbung inklusive Foto und Lebenslauf an [kpb@prabi365.com](mailto:kpb@prabi365.com) (z.H. Frau Mag. Katja Praschl-Bichler).

Bei weiteren Rückfragen stehen wir dir gerne per Mail, telefonisch unter +43 660 98 82 656 oder über unsere Homepage [prabi365.com](http://prabi365.com) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!