



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n IT-Projektassistent/in.

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung bei der Planung, Steuerung und Controlling von IT-Softwareentwicklungsprojekten
- Unterstützung bei der Leitung von Projektteams, von IT-Partner/Lieferanten und der Stakeholder von der Erarbeitung der Anforderung bis zum Wartungsbetrieb
- Unterstützung bei der Beratung der AuftraggeberInnen über optimierte Lösung Szenarien in Abstimmung mit den Business AnalystInnen
- Erstellung von Projekt-Reports
- Unterstützung bei der Definition und Umsetzung der Standards und Richtlinien für die Dokumentation

IHRE PERSÖNLICHKEIT

- Kundenorientiertes und lösungsorientiertes Arbeiten
- Kommunikative Fähigkeiten im Umgang mit Kunden
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamplayer mit hervorragenden Social-Skills
- Spaß an der Arbeit

UNSERE ERWARTUNGEN

- Versiert im Umgang mit Interessensvertretern als Auftraggeber
- Grundlagenkenntnisse im IT-Anforderungsmanagement oder der Softwarearchitektur
- Erfahrung im e-Government Umfeld
- Ausgezeichnete Kommunikations-Skills, Konfliktfähigkeit und Erfahrung in der Moderation von Workshops, exaktes Deutsch
- Projektmanagement-Zertifizierung von Vorteil, aber nicht Voraussetzung

WIR BIETEN IHNEN

- Fort- und Weiterbildungen
- Familiäre Arbeitsatmosphäre
- Dauerhafte Position mit flexiblen Arbeitszeiten, freier Zeiteinteilung und großem Lernpotenzial
- Einstiegsgehalt von 2.400,- (brutto)

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung (CV inkl. Foto, Bewerbungsschreiben, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit) an Mag. Kerem Basak MA unter der Kennnummer A1021 über unser Jobportal (<https://fbconsulting.co.at/karriere/>).