

Umweltbundesamt GmbH

Spittelauer Lände 5
1090 Wien/Österreich

Tel.: +43-(0)1-313 04

Fax: +43-(0)1-313 04/5400

office@umweltbundesamt.at

www.umweltbundesamt.at

Much more than IT

Als bedeutendste ExpertInnen-Institution für Umwelt in Österreich und einer der führenden Umweltberater in Europa stehen wir für die Transformation von Wirtschaft und Gesellschaft zur Sicherung nachhaltiger Lebensbedingungen. Unsere ExpertInnen entwickeln Entscheidungsgrundlagen auf lokaler, regionaler, europäischer und internationaler Ebene. Wir arbeiten transparent und allparteilich und stehen im Dialog mit Politik, Verwaltung, Wirtschaft, Wissenschaft und Zivilgesellschaft. Zur Verstärkung suchen wir in Vollzeit eine/n

MitarbeiterIn IT Help Desk

1st Level Support

Im Falle von Anfragen, Beschaffungen und Störungen werden interne KundInnen durch einen ITIL konformen internen Help Desk unterstützt. Zur Verstärkung suchen wir eine/n MitarbeiterIn für den 1st Level Support.

Aufgaben

- Aufnahme von Störungen und soweit möglich Lösung im Rahmen des 1stLevel Supports oder Weiterleitung an den 2nd/3rd Level Support (intern oder an Drittdienstleister)
- Koordination zwischen 2nd/3rd Level und den internen KundInnen
- Verwaltung und Dokumentation aller Anfragen mittels Ticketing-System
- Zentraler Ansprechpartner für interne KundInnen bei IT technischen Fragen zur IT Infrastruktur mit Schwerpunkt im Microsoft Umfeld
- AnsprechpartnerIn für die Problemlösung, insbesondere Anwendungen aus dem Microsoftumfeld - MS Office, Windows10, Sharepoint, etc - und sämtliche Angenden des IT Workplace
- Abstimmung der Arbeiten und Tätigkeiten mit den Field Engineers, der Workplace Arbeitsgruppe und der Rechenzentrums Arbeitsgruppe
- Ausgabe bzw. Steuerung der Ausgabe aller den IT Workplace betreffenden Hard- und Softwarekomponenten
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Automatisierung im Help Desk, sowie Mitgestaltung der Schnittstellen und Prozesse

Anforderungen

- Abgeschlossene facheinschlägige Ausbildung mit Schwerpunkt im IT Umfeld wie Fachschule/HTL/ oder vergleichbar
- Mehrjähriger Berufserfahrung im 1st/2nd Level IT-Support, innerhalb einer Microsoft Systemlandschaft
- Fundierte Kenntnisse der Microsoft Office Client Produkte (Outlook, Word, Excel, Powerpoint, ...) und Kenntnisse von Sharepoint/Exchange wünschenswert
- Zertifizierungen im Microsoft Umfeld von Vorteil

- Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Abgeleiteter Grundwehrdienst oder Zivildienst (für männliche Bewerber)

Dauer und Umfang des Dienstverhältnisses

- gewünschter Beschäftigungsbeginn: ab sofort
- Beschäftigungsausmaß 40 Wochenstunden
- Vertragsdauer: unbefristet

Wir bieten

- einen Aufgabenbereich, in dem Sie gemäß unseres Leitsatzes Perspektiven für Umwelt und Gesellschaft aktiv mitgestalten
- ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in umweltrelevanten Themen
- gute Entwicklungsmöglichkeiten in einem dynamischen Umfeld
- Zusammenarbeit mit einem motivierten Team
- als Arbeitgeber attraktive Möglichkeiten der beruflichen Weiterentwicklung für hochqualifizierte, umweltbewusste Menschen

Für diese Position gilt ein KV-Mindestgrundgehalt ab € 2.133,70 brutto pro Monat mit Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von der beruflichen Qualifikation und Erfahrung.

Wenn Sie Kommunikationsstärke, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Offenheit für Veränderungen, ergebnisorientiertes Handeln, schnelles Auffassungsvermögen sowie Teamfähigkeit zu Ihren Stärken zählen und sich außerdem für umweltrelevante Fragestellungen begeistern können, dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihr Motivationsschreiben, einen detaillierten deutschsprachigen tabellarischen Lebenslauf mit Foto sowie Ihre Gehaltsvorstellungen.

Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte per E-Mail an die

Umweltbundesamt GmbH

Kennwort „Interner HelpDesk“

Spittelauer Lände 5

1090 Wien

E-Mail: bewerbungen@umweltbundesamt.at