

Die ELGA GmbH wurde von den Gesellschaftern – dem Bund, vertreten durch das Ministerium für Gesundheit, allen neun Bundesländern und dem Hauptverband der österreichischen Sozialversicherungsträger – im Jahr 2009 als gemeinsame Tochtergesellschaft gegründet und ist mit der Koordination der technischen und organisatorischen Errichtung der elektronischen Gesundheitsakte ELGA beauftragt. Die Eigentümer der ELGA GmbH repräsentieren die maßgeblichen Entscheidungs- und Kostenträger im österreichischen Gesundheitswesen. Im Dezember 2015 begann die Anbindung der Krankenanstalten an ELGA, derzeit arbeiten bereits mehr als 160 Einrichtungen des intramuralen Bereichs mit ELGA. Seit Beginn 2018 läuft der Rollout der ELGA-Funktion e-Medikation, dieser soll im Frühherbst 2019 abgeschlossen sein. Die ELGA-Funktion e-Befund wird derzeit evaluiert. Zukünftig sollen auf Basis der sicheren und zentralen ELGA-Infrastruktur weitere Anwendungen wie beispielsweise der elektronische Impfpass umgesetzt werden. Die ELGA GmbH leistet damit einen wesentlichen Beitrag zur erfolgreichen Weiterentwicklung der Digitalisierung im Gesundheitswesen. Gestalten Sie die e-Health-Zukunft Österreichs mit und bewerben Sie sich als:

## Junior Projektmanager (m/w)

### Die Herausforderung:

Ihr Arbeitsumfeld besteht aus Projekten zur Weiterentwicklung der ELGA beziehungsweise in Innovationsprojekten für neue ELGA-Anwendungen und neue ELGA-Komponenten. Die Projekte sind durch hohe Komplexität und eine Vielzahl von inhaltlichen und zeitlichen Abhängigkeiten sowie verschiedene Rechtsträger gekennzeichnet.

Das Team Projekt- und Innovationsmanagement steuert diese Projekte übergreifend hinsichtlich Zeit, Inhalt und Kosten, definiert Anforderungen, bereitet Status- und Entscheidungsunterlagen für übergeordnete Gremien auf und unterstützt die (Teil-) Projektleiter der externen Partner bei der Projektplanung, der Koordination der Projektumwelten und der Lösung von Spezialthemen.

Als Teil des Projekt- und Innovationsmanagements unterstützen Sie erfahrene Projektmanager in der Abwicklung von komplexen Projekten und übernehmen selbst Verantwortung für Arbeitspakete und Aufgaben innerhalb der Projekte. Sie arbeiten in einem interdisziplinären Umfeld mit Anforderungen und Personen aus ganz unterschiedlichen Fachrichtungen (Gesundheitswesen, Technik, Recht, etc.).

### Ihr Beitrag:

Im Projektmanagement arbeiten Sie in folgenden Bereichen:

- Unterstützung von Projektmanagern bei der Anforderungsdefinition und Steuerung von Projekten, insbesondere bei der Erstellung von Lastenheften, von Präsentationen und Change Requests,
- Datenerhebung und Aufbereitung zum Kosten- und Leistungscontrolling von Projekten,

- Aufbereitung von Berichten und Entscheidungsvorlagen für übergeordnete Gremien,
- Nachbearbeitung von Meetings, insbesondere Erstellung von Protokollen und Issue-Listen,
- Risikomanagement: Laufende Erhebung und Bewertung von Risiken, Erarbeitung und Abstimmung von Gegensteuerungsmaßnahmen,
- Selbständige Abwicklung von einzelnen Arbeitspaketen

#### **Ihre Qualifikationen:**

- Wissen und Erfahrung im Projektmanagement (Zertifizierung von Vorteil)
- Abgeschlossenes relevantes Studium (Universität oder FH, idealerweise mit Fachrichtung Wirtschaftsinformatik, e-Health, Gesundheitswissenschaft, Projektmanagement, medizinische Informatik, Informatik, o.ä.)
- Berufserfahrung, idealerweise mit Bezug zum Gesundheitswesen und/oder zur öffentlichen Wirtschaft (Bund, Länder, Sozialversicherung) von Vorteil
- Grundlegende Kenntnisse des österreichischen Gesundheitswesens
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Präzise und selbständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Soziale Kompetenz, Belastbarkeit und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Kenntnis der MS Office-Werkzeuge, insbesondere MS Excel, MS PowerPoint, MS Word, MS Project
- Ausgezeichnete Kenntnis der deutschen Sprache

#### **Ihre Perspektiven:**

- Ansprechende Tätigkeit im Projekt- und Innovationsmanagement großen Maßstabs in der Zukunftsbranche Gesundheit
- Zusammenarbeit mit höchst qualifizierten und erfahrenen KollegInnen
- Faire Work-Life Balance (z.B. Homeoffice-Möglichkeit)

Das Bruttojahresgehalt gemäß IT-Kollektivvertrag beträgt für diese Funktion 33.502,- Euro. Eine Überzahlung ist je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrem Lebenslauf und Foto per E-Mail an [karriere@elga.gv.at](mailto:karriere@elga.gv.at).

**Ihr Ansprechpartner:**  
 Dr. Konradin Maier  
 Projekt- und Innovationsmanagement  
[karriere@elga.gv.at](mailto:karriere@elga.gv.at)

**ELGA GmbH**  
 A-1200 Wien, Treustraße 35-43, Stiege 4  
[www.elga.gv.at](http://www.elga.gv.at)